



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO, INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, ASTENSIONE E CONFLITTO DI INTERESSI

Procedura negoziata MEPA – RdO Evoluta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica per le attività di project management, monitoraggio tecnico-finanziario e rendicontazione del progetto “Space It Up” CUP I53D24000060005 – CIG BBFDA01A23

Il/La sottoscritto/a **Marinella Galletto**, nata a **TORINO** il **08/09/1983**, C.F. **GLLMNL83P48L219D**, residente in **TORINO**, in qualità di **avvocato e Responsabile Ufficio di Gara ed esecuzione contratti presso Infra.To s.r.l.**,

premesso che

- Space It Up S.c.a.r.l. ha indetto la procedura negoziata in oggetto mediante RdO Evoluta sul MEPA;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 30 giugno 2026, ore 12:00;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione di Space It Up S.c.a.r.l. del 13 luglio 2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- il/la sottoscritto/a è stato/a nominato/a quale **Componente** della predetta Commissione giudicatrice;

dichiara

1. di accettare l'incarico di **Componente** della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto;
2. di avere preso visione dell'oggetto della procedura, della documentazione di gara e, in particolare, dei criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

3. di possedere competenza ed esperienza adeguate rispetto all'oggetto dell'affidamento e alle attività demandate alla Commissione giudicatrice;
4. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità, astensione o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura, alla Stazione Appaltante e agli operatori economici partecipanti;
5. di non avere, direttamente o indirettamente, interessi personali, professionali, patrimoniali o economici che possano interferire con l'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico;
6. di non avere rapporti professionali, economici, di collaborazione, consulenza, dipendenza, parentela, affinità o frequentazione abituale con gli operatori economici partecipanti, con i relativi rappresentanti, soci, amministratori, direttori tecnici, procuratori o soggetti comunque coinvolti nella procedura, tali da determinare una situazione di conflitto di interessi o anche solo l'apparenza di una compromissione dell'imparzialità;
7. di non avere svolto attività di predisposizione o collaborazione alla redazione dell'offerta per alcuno degli operatori economici partecipanti;
8. di non avere prestato, in relazione alla procedura in oggetto, attività di consulenza, assistenza o supporto in favore di alcuno degli operatori economici partecipanti;
9. di non avere partecipato, in favore di alcuno degli operatori economici partecipanti, ad attività che possano incidere sull'autonomia, indipendenza e imparzialità del giudizio;
10. di non essere a conoscenza di circostanze ulteriori idonee a determinare un obbligo di astensione o una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. di impegnarsi a comunicare immediatamente al RUP e alla Stazione Appaltante qualsiasi situazione sopravvenuta che possa integrare una causa di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi, anche potenziale;

12. di impegnarsi a svolgere l'incarico con imparzialità, indipendenza, riservatezza, diligenza e nel rispetto della documentazione di gara, del D.Lgs. 36/2023 e dei principi di trasparenza, parità di trattamento e buon andamento;
13. di impegnarsi a mantenere riservate tutte le informazioni, i documenti, le offerte e gli elementi di valutazione acquisiti nello svolgimento dell'incarico, astenendosi dal divulgarli o utilizzarli per finalità diverse da quelle connesse alla procedura;
14. di impegnarsi a non intrattenere, per tutta la durata delle operazioni di gara, contatti diretti o indiretti con gli operatori economici partecipanti aventi ad oggetto la procedura, le offerte o le valutazioni della Commissione, salvo quanto eventualmente consentito e formalizzato attraverso i canali ufficiali della Stazione Appaltante;
15. di essere consapevole che le operazioni della Commissione dovranno essere puntualmente verbalizzate e che l'attribuzione dei punteggi dovrà avvenire secondo i criteri, sub-criteri e modalità previsti dalla documentazione di gara;
16. di essere disponibile a svolgere le attività della Commissione anche con modalità telematiche o da remoto, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, assicurando comunque la riservatezza e la tracciabilità delle operazioni;
17. di autorizzare, per quanto occorra, la pubblicazione del proprio *curriculum vitae* e dei dati necessari ai fini degli adempimenti di trasparenza relativi alla nomina della Commissione giudicatrice;
18. di allegare alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* aggiornato.

Il/La sottoscritto/a dichiara di rendere la presente dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Data e firma come da sottoscrizione digitale.

Allegati:

1. *Curriculum Vitae*.



MARINELLA
GALLETTO
AVVOCATO
14.07.2026
00:12:18
GMT+01:00